

S m e r n i c a č. 1/2013

o verejnom obstarávaní upravujúca postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek (ďalej len „Smernica“)

S cieľom zabezpečiť uplatňovanie jednotných postupov pri zabezpečovaní obstarávania tovarov, prác a služieb v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) v **podmienkach verejného obstarávateľa Obce Radol'a**

v y d á v a m

Smernicu č. 1/2013 o verejnom obstarávaní upravujúcu postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek (ďalej len „Smernica“).

Článok I

Základné ustanovenia

- (1) Účelom smernice je osobitne upraviť systém verejného obstarávania, ktorý výrazne prispieva k naplneniu základných princípov verejného obstarávania, t.j. k zefektívneniu verejného obstarávania v nadväznosti na dodržanie hospodárnosti zabezpečovania tovarov, služieb alebo prác.
- (2) Smernica sa vzťahuje na všetkých zodpovedných zamestnancov zaoberajúcich sa zabezpečovaním obstarávania tovarov, prác a služieb pre potreby:
 - Obecného úradu,
 - ZŠ a MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti, v ktorej hlavný kontrolór obce vykonáva kontrolu hospodárenia a dodržiavanie všeobecne - záväzných právnych predpisov.
- (3) Základným dokumentom pre finančné zabezpečenie procesov verejného obstarávania v podmienkach Obce je schválený Rozpočet na príslušný rok Obecným zastupiteľstvom.

Článok II

Vymedzenie pojmov

- (1) **Verejným obstarávateľom** sa na účely tejto smernice rozumie:
 - a) Obec v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) zákona o VO,
 - b) ZŠ a MŠ, ako právnická osoba zriadená Obcou na osobitný účel plnenia potrieb vo všeobecnom záujme, ktorá je úplne alebo z väčšej časti financovaná Obcou a je ňou kontrolovaná, t. j. organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti v zmysle § 6 ods.1 písm. d) zákona o VO.
- (2) **Zákazkou** sa rozumie dodanie tovaru, uskutočnenie prác alebo služieb a podľa finančných limitov sa zákazky členia na: nadlimitné, podlimitné, podprahové zákazky, alebo zákazky s nízkou hodnotou.

- (3) **Plán verejného obstarávania** predstavuje požiadavky na obstaranie zákaziek, ktoré bude nevyhnutné zaobstarat' v rozpočtovom roku na zabezpečenie činnosti Obecného úradu, alebo organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti. Ide o východiskový materiál pre tvorbu obstarávateľského plánu.
- (4) **Obstarávateľský plán** je základný riadiaci dokument v oblasti obstarávania, ktorý zostavuje verejný obstarávateľ po schválení rozpočtu Obecným zastupiteľstvom.
- (5) **Finančný limit** je obmedzenie ceny zákaziek, ktorých obstaranie je predmetom verejného obstarávania do maximálnej výšky v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky. Finančný limit sa uvádza bez DPH.
- (6) **Predpokladaná hodnota zákazky** sa určuje ako cena bez DPH podľa obvyklých cien na trhu pred vyhlásením verejného obstarávania. Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky upravujú ustanovenia § 5 zákona o VO.
- (7) **Výsledkom použitých postupov verejného obstarávania** je uzatvorenie kúpnej zmluvy, zmluvy o dielo, zmluvy o poskytnutí služby, rámcovej dohody, koncesie alebo objednávky, resp. iných typov zmlúv podľa Obchodného alebo Občianskeho zákonníka.
- (8) **Zmluvou a objednávkou** sa rozumie zmluva, resp. objednávka s peňažným plnením uzavretá medzi verejným obstarávateľom a jedným, alebo viacerými úspešnými uchádzačmi.
- (9) **Rámcovou dohodou** je písomná dohoda medzi jedným, alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na strane jednej a jedným, alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej.

Článok III Plán verejného obstarávania

- (1) Plán verejného obstarávania obsahuje všetky požiadavky na zabezpečenie obstarania zákaziek na nasledujúce rozpočtové obdobie. Vyhotovuje v rozsahu : zoznam tovarov, prác alebo služieb, predpokladaná cena a množstvo a to na predpísanom formulári, ktorý je **Prílohou č. 1** tejto smernice. Do plánu verejného obstarávania sa zahŕňajú všetky požiadavky bez ohľadu, či sa budú zabezpečovať verejným obstarávaním.
- (2) Plán verejného obstarávania na príslušný rok podľa bodu 1. tohto článku predkladá starosta obce na schválenie do Obecného zastupiteľstva.
- (3) Zmeny plánu v priebehu príslušného rozpočtového roka budú spracované a zahrnuté do plánu verejného obstarávania až po schválení rozpočtu resp. jeho úpravy Obecným zastupiteľstvom. Doplnenie do obstarávateľského plánu je možné len v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa ich vznik nedá predpokladať (napr. havarijný stav, prijatý projekt z EÚ, príjem z predaja majetku atď.), a to len na základe finančného krytia v rámci rozpočtu Obce.
- (4) Požiadavky podľa predchádzajúcich bodov tohto článku eviduje a zosumarizuje Obecný úrad do celkového plánu verejného obstarávania na príslušný rozpočtový rok. Takto

zostavený plán verejného obstarávania je podkladom pre tvorbu rozpočtu na príslušný rozpočtový rok.

- (5) Nárokovateľnosť požiadaviek na obstaranie tovarov, prác a služieb vznikne až po schválení rozpočtu Obecným zastupiteľstvom, v rámci ktorého bol schválený aj konkrétny požadovaný investičný zámer zahrnutý v pláne verejného obstarávania.

Článok IV

Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami

- (1) Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami je upravené v ustanovení § 102 zákona o VO.
- (2) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- (3) Verejný obstarávateľ nie je povinný vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.
- (4) Verejný obstarávateľ nie je povinný pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou použiť elektronickú aukciu.
- (5) Touto smernicou je upravený postup verejného obstarávateľa len pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou.
- (6) Postup pri zadávaní nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek sa riadi platnými ustanoveniami zákona o VO, vrátane povinnosti zabezpečovať proces verejného obstarávania odborne spôsobilými osobami na verejné obstarávanie, ktorých zoznam vedie Úrad pre verejné obstarávanie.
- (7) Zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 8 písm. a) a b) smernice a v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
- (8) Finančný limit zákazky s nízkou hodnotou zadávaných verejným obstarávateľom
- a) ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby je nižší ako **10 000 EUR bez DPH**,
- b) ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác zadávanú je nižší ako **20 000 EUR bez DPH**.
- (9) Touto smernicou je upravený postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, alebo služieb, u ktorých je predpokladaná hodnota jednorázového nákupu, a to **viac ako 5 000 EUR bez DPH**, kedy je verejný obstarávateľ prác povinný vykonať prieskum trhu u min. 3 potencionálnych záujemcov a o tomto vyhotoviť zápis podľa **Prílohy č. 2** tejto smernice. Celkový objem týchto nákupov rovnakej skupiny podľa kódu klasifikácie CPV (Hlavný slovník verejného obstarávania) nesmie prekročiť hodnotu **10 000 EUR bez DPH**.

- (9) Touto smernicou je ďalej upravený postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na uskutočnenie stavebných prác, u ktorých je predpokladaná hodnota **viac ako 10.000 EUR bez DPH** je verejný obstarávateľ prác povinný vykonať prieskum trhu u min. 3 potencionálnych záujemcov a o tomto vyhotoviť zápis podľa **Prílohy č. 2** tejto smernice. Celkový objem stavebných prác rovnakej skupiny podľa kódu klasifikácie CPV (Hlavný slovník verejného obstarávania) nesmie prekročiť hodnotu **20 000 EUR bez DPH**.

Článok V

Uzatváranie zmlúv

- (1) Povinnosť používať postupy verejného obstarávania vzhľadom na určené finančné limity sa vzťahuje na uzatváranie zmluvy, rámcovej dohody, koncesie a na predkladanie objednávky verejným obstarávateľom.
- (2) Zmluvu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania uzatvára vo vlastnom mene verejný obstarávateľ, ktorý danú zákazku obstaráva.
- (3) Za plnenie zmlúv, ktoré sú výsledkom verejného obstarávania a zákazka sa realizuje v prospech verejného obstarávateľa, zodpovedá príslušný verejný obstarávateľ.

Článok VI

Archivácia a kontrola

- (1) Archiváciu dokladov, dokumentov a ponúk uchádzačov zabezpečuje verejný obstarávateľ.
- (2) Rovnopis zmluvy, alebo rámcovej dohody je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní a archivuje sa spolu s ostatnou dokumentáciou z procesu verejného obstarávania v 5 ročnej lehote po uzavretí zmluvy.
- (3) Podľa § 147 ods. 1 zákona o VO kontrolu postupu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva orgán vnútornej kontroly. Týmto nie sú dotknuté oprávnenia Úradu pre verejné obstarávanie a iných kontrolných orgánov. **Orgánom vnútornej kontroly je hlavný kontrolór obce.** Hlavný kontrolór obce je povinný spolupracovať s Úradom pre verejné obstarávanie pri jeho kontrolnej činnosti, najmä koordinovať vykonávanie kontrol s týmto úradom.

Článok VII

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Táto smernica je vydaná v súlade s ustanoveniami zákona o VO a aj v otázkach, ktoré smernica výslovne neupravuje sa právne vzťahy riadia príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
- (2) Začaté verejné obstarávania zákaziek pred účinnosťou tejto smernice sa dokončia podľa dovtedy platného zákona o VO.

- (3) Túto smernicu je možné meniť, dopĺňať len rovnakou smernicou, dodatkom, ktorý čiastočne alebo úplne zmení jej obsah. Pri zmene zákona sa automaticky mení tá časť ustanovenia smernice, ktorá na zákon nadväzuje.
- (4) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú prílohy - vzory :
- č. 1 - Plán verejného obstarávania
 - č. 2 - Výzva na predloženie ponuky do prieskumu trhu + Formulár
 - č. 3 - Zápis z vyhodnotenia prieskumu trhu
 - č. 4 - Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk predložených v rámci prieskumu trhu.
- (5) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom v Radoli uznesením č. 82/2013 dňa 14. 01. 2013.
- (6) Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší Vnútna smernica pre vykonávanie verejného obstarávania a zadávania zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, koncesie a súťaží návrhov pre verejného obstarávateľa – Obec Radol'a podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní schválená uznesením Obecného zastupiteľstva v Radoli č. 21 bod B 185 dňa 03. 03. 2010.



Ing. Anton Tkáčik
starosta obce

VZOR:

Plán verejného obstarávania

A/ Verejný obstarávateľ:

Sídlo:

IČO:

Štatutárny zástupca:

na základe spracovaného plánu potrieb tovarov, služieb a prác (T-S-P) predkladáme požiadavky v oblasti verejného obstarávania na odsúhlasenie do Obecného zastupiteľstva, v zmysle Smernice/2013 o verejnom obstarávaní, ktoré budú po odsúhlasení zapracované do obstarávateľského plánu Obce Radoľa na rok

A. Predmet zákazky – Tovary, Služby, Stavebné práce

Názov predmetu zákazky T-S-P	Zatriedenie podľa kódu CPV	Požadované množstvo	Predpokladaná hodnota zákazky v € bez DPH	Poznámka/ Zdroj financovania (bežné/kapitálové výdavky)

B. Uzavreté zmluvy z predchádzajúceho obdobia s uvedením nároku na finančné prostriedky v príslušnom roku

Č. zmluvy	Názov	Predmet zmluvy	Trvanie zmluvy (zač./dok.)	Finančná potreba v príslušnom roku

Príloha č. 2

VZOR: Výzva na predloženie ponuky do prieskumu trhu

.....
verejný obstarávateľ

Adresát – podľa rozdeľovníka

Vec:

Výzva na predloženie ponuky do prieskumu trhu

V súlade s vnútornou smernicou verejného obstarávateľa č. ... /2013 upravujúcu postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 102 ods. 1 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vás ako vytipovaného uchádzača vyzývame na predloženie ponuky do vykonávaného prieskumu trhu za účelom získania informácií o cene predmetu zákazky:

.....
financovaného z prostriedkov
.....

Pre výpočet ceny ponuky uvádzame nasledovné informácie o požadovanom množstve:

.....

V prípade Vášho záujmu Vás žiadame o vyplnenie priloženého formuláru a jeho zaslanie, resp. osobné doručenie na našu adresu do2013. S vybratým uchádzačom, ktorý predloží najnižšiu cenu ponuky v EUR s DPH z oslovených subjektov, bude uzavretá zmluva najneskôr do 2013. Ostatným bude oznámené, že ich ponuka nebola úspešná s uvedením poradia ich ponuky.

S pozdravom

Ing. Anton Tkáčik
starosta obce

Rozdeľovník:

1.
2.
3.

VZOR: Príloha k výzve - Formulár pre predloženie ponuky

.....
Uchádzač predkladajúci ponuku, obchodný názov a sídlo

Obec Radol'a
Obecný úrad

Vec:

Predloženie ponuky na základe výzvy z o dňa 2013

1. Názov predmetu zákazky:

.....

2. Verejný obstarávateľ:

Obec Radol'a

Sídlo: Obecný úrad,

Štatutárny zástupca: Ing. Anton Tkáčik, starosta obce

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

3. Predmet zákazky:

.....

Kategória: (uviesť – Tovary- Služby- Práce)

Kód CPV:

Hlavný slovník

4. Použitý postup VO:

Zákazka s nízkou hodnotou

podľa § 102 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

5. Oprávnená osoba predkladajúca ponuku:

Obchodný názov:

Sídlo:

Č. živnostenského registra/Obchodného registra:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

6. Použité podklady pre výpočet ceny ponuky a cena ponuky:

Na základe Vašej výzvy na predloženie ceny ponuky predkladám návrh ceny vychádzajúcej z ocenenia množstva Vami uvedených položiek.....

Návrh ceny ponuky do verejného obstarávania:,- EUR spolu s DPH

V, dňa 2013

podpis oprávnenej osoby

Prílohy:

1x fotokópia oprávnenia na podnikanie

VZOR: Zápis z vyhodnotenia prieskumu trhu

Zápis z vyhodnotenia prieskumu trhu

A/ Identifikačné údaje verejného obstarávateľa:

B/ Názov predmetu zákazky:

C/ Opis predmetu zákazky:

(Stručný opis, charakteristika, technické parametre)

D/ Hlavný slovník obstarávania (kód CPV):

E/ Predpokladaná hodnota zákazky:

F/ Miesto dodania predmetu zákazky:

G/ Spôsob vykonania prieskumu trhu:

(Internetový prieskum, katalógový prieskum, výzva na predloženie ponuky, osobná návšteva, popis spôsobu vykonania prieskumu)

H/ Termín vykonania prieskumu trhu:

I/ Hodnotiace kritérium: (najnižšia cena, príp. iné)

J/ Vyhodnotenie prieskumu:

Por . č. ponuky	Obchodné meno, sídlo uchádzača	IČO	Cena ponuky v € bez DPH	Cena ponuky v € s DPH	Poradie ponuky

K/ Vybratý uchádzač:

L/ Zmluvná cena v EUR s DPH:

M/ Predložené doklady: (Výpis z obchodného registra, živnostenský list, iné oprávnenie)

N/ Spôsob vzniku záväzku: (Zmluva o dielo, objednávka, iné)

Zápis z prieskumu trhu bol vyhotovený na základe ponúk, ktoré sú súčasťou príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania daného predmetu zákazky.

Vyhlasujem, že súvislosti s týmto prieskumom spĺňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti.

Miesto a dátum

Prieskum a vyhodnotenie ponúk vykonal:

Schválil:

VZOR: Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk predložených v rámci prieskumu trhu

.....
verejný obstarávateľ

Adresát – podľa rozdeľovníka

Vec:

Informácia o výsledku vyhodnotenia predložených ponúk

V súlade s vnútornou smernicou verejného obstarávateľa č. /2013 upravujúcu postup pri zadávaní zákaziek z nízkymi hodnotami podľa § 102 ods. 1 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ste boli vyzvaný na predloženie ponuky do vykonávaného prieskumu trhu za účelom získania informácií o cene predmetu zákazky:

.....
financovaného z

Na základe vyhodnotenia ponúk Vám oznamujeme výsledok vyhodnotenia ponúk. Umiestnenie ponúk jednotlivých uchádzačov a priradené poradie je uvedené v nasledovnej tabuľke:

Číslo Ponuky	Obchodný názov a sídlo uchádzača	Cena ponuky v € s DPH	Umiestnenie a poradie ponuky
1			
2			
3			

S vybratým uchádzačom, ktorý predložil najnižšiu cenu ponuky v EUR s DPH z oslovených 3 subjektov, bude uzavretá zmluva najneskôr do 2013. Ostatným uchádzačom oznamujeme, že ich ponuka nebola úspešná.

S pozdravom

Ing. Anton Tkáčik
starosta obce

Rozdeľovník:

- 1.
- 2.
- 3.