SMERNICA O ZVEREJŇOVANÍ ZMLÚV A OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV č.1/2026

v Centrálnom registri zmlúv a na webovom sídle obce

Obec Radoľa | Interný riadiaci akt

Účinnosť: dňom podpisu starostom obce. Smernica sa uplatňuje na procesy a úkony vykonávané od tohto dňa. Skoršie udalosti sa posudzujú podľa predpisov účinných v čase ich vzniku; ich preverenie a evidencia podľa tejto smernice nepredstavujú spätné nadobudnutie jej účinnosti.

Starosta obce Radoľa vydáva túto smernicu na zabezpečenie zákonného zverejňovania zmlúv a ochrany osobných údajov pri ich príprave, anonymizácii, odosielaní a zverejnení.

Článok 1 Účel a právny rámec

1. Smernica určuje záväzný postup zamestnancov a ďalších oprávnených osôb obce pri zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“) a pri sprístupňovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. Zároveň upravuje ochranu osobných údajov a riešenie incidentov.

2. Smernica sa vykonáva v súlade najmä so zákonom č. 211/2000 Z. z., zákonom č. 18/2018 Z. z., nariadením (EÚ) 2016/679 (GDPR), nariadením vlády SR č. 498/2011 Z. z., zákonom č. 305/2013 Z. z. a registratúrnym poriadkom obce, vždy v znení účinnom v čase konkrétneho úkonu.

3. Povinnosť zverejniť zmluvu neznamená oprávnenie zverejniť každý údaj v zmluve. Každé spracúvanie osobných údajov musí mať určený účel a právny základ, obmedzený rozsah a primerané bezpečnostné opatrenia. Rodné číslo ani iný všeobecne použiteľný identifikátor sa nezverejňuje, okrem zákonnej výnimky.

Článok 2 Pôsobnosť a zodpovednosti

1. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce a ďalšie osoby, ktoré na základe poverenia pripravujú, kontrolujú, schvaľujú alebo odosielajú zmluvy na zverejnenie, prípadne spravujú prístupy do registra.

2. Starosta obce ako štatutárny orgán zabezpečuje organizačné podmienky vykonávania smernice, určuje oprávnené osoby a schvaľuje výnimky z pracovného postupu iba v rozsahu dovolenom právnymi predpismi. Výnimkou nemožno povoliť zverejnenie zákonom chránených údajov.

3. Vecný správca zmluvy zodpovedá za úplnosť zmluvy, identifikáciu osobných údajov a prípravu verzie určenej na zverejnenie. Druhý kontrolór overuje právne a technické odstránenie chránených údajov. Odosielateľ nahrá iba schválený súbor a uchová záznam o úkone.

4. Zodpovedná osoba pre ochranu osobných údajov (ak je určená) poskytuje nezávislé poradenstvo, konzultuje posúdenie rizika a incidentov a sleduje plnenie povinností. Nenahrádza zodpovednosť obce ako prevádzkovateľa ani schválenie zmluvy oprávnenými osobami.

5. Každá osoba s prístupom k osobným údajom ich spracúva iba podľa preukázateľných pokynov obce alebo podľa zákona, zachováva mlčanlivosť a bezodkladne hlási podozrenie na nesprávne zverejnenie.

Článok 3 Posúdenie zverejňovacej povinnosti

1. Pred prípravou verejnej verzie správca zmluvy určí, či zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. a či sa zverejňuje v registri alebo iným zákonným spôsobom. Ak si nie je istý, vyžiada si právne posúdenie pred zverejnením.

2. Pri každej kategórii osobných údajov správca posúdi: účel zverejnenia, právny základ podľa čl. 6 GDPR, nevyhnutnosť a primeranosť rozsahu, prípadné obmedzenia podľa zákona č. 211/2000 Z. z. a zákona č. 18/2018 Z. z., dobu dostupnosti a riziko pre dotknuté osoby. Právny základ pre uzavretie alebo plnenie zmluvy sa automaticky nepovažuje za právny základ jej neobmedzeného zverejnenia.

3. Do verejnej verzie sa ponechajú len údaje, ktorých zverejnenie vyžaduje alebo umožňuje zákon a ktoré sú nevyhnutné na účel transparentnosti. Osobné údaje, ktoré sa podľa zákona nesprístupňujú, sa pred odoslaním vylúčia. Ak rozsah zverejniteľných údajov nie je jasný, zverejnenie sa pozastaví do právneho posúdenia.

4. Súhlas dotknutej osoby sa nepredpokladá a nepoužíva sa ako všeobecná náhrada za zákonný právny základ. Zmluvné ustanovenie o súhlase samo osebe neoprávňuje na zverejnenie údajov, ktorých zverejnenie zákon zakazuje.

Článok 4 Príprava a bezpečná anonymizácia

1. Pracuje sa s riadenými kópiami. Originál podpísanej zmluvy a zdrojový súbor sa nemenia; prístup k nim je obmedzený podľa pracovných oprávnení.
2. Správca vytvorí samostatnú verejnú verziu. Prednostne odstráni celé nepotrebné polia alebo pasáže a nahradí ich neutrálnym označením, napríklad „[údaj anonymizovaný]“, ak je to vhodné.
3. Prekrytie textu čiernym obdĺžnikom, zmena farby písma, vloženie tvaru alebo vizuálne zakrytie bez odstránenia podkladového textu sa nepovažuje za anonymizáciu.
4. Pred exportom sa odstránia aj skryté vrstvy textu, komentáre, revízie, prílohy, formulárové polia, metadáta a ďalší obsah, ktorý by mohol odhaliť vylúčené údaje. Pri neistote sa použije bezpečný export alebo rasterizácia a následná kontrola čitateľnosti.
5. Verejná verzia sa uloží ako nový súbor s jednoznačným názvom a dátumom. Názov súboru nesmie obsahovať odstránené osobné údaje.
6. Správca vyplní kontrolný záznam podľa prílohy č. 1. Druhý kontrolór nezávisle skontroluje všetky strany a vykoná technické overenie: vyhľadávanie textu, kopírovanie do textového editora, kontrolu vrstiev a metadát a podľa povahy dokumentu aj OCR. Ak sa chránený údaj dá obnoviť alebo prečítať, súbor sa neschváli.
7. Až po podpisoch správcu a kontrolóra oprávnený odosielateľ nahrá schválený súbor do registra. Skontroluje náhľad po zverejnení, správnosť príloh a dostupnosť iba schválenej verejnej verzie; výsledok a čas zaznamená.

Článok 5 Záznamy a uchovávanie

1. Obec uchováva v registratúre alebo inom schválenom úložisku: originál zmluvy, schválenú verejnú verziu, kontrolný záznam, identifikáciu osôb a dátumy jednotlivých úkonov, právne posúdenie, záznam o odoslaní a potvrdenie o kontrole zverejnenia.

2. Záznamy sa uchovávajú podľa registratúrneho plánu a lehôt ustanovených osobitnými predpismi. Prístup k neverejnému originálu sa obmedzí na osoby, ktoré ho potrebujú na plnenie pracovných úloh. Verejný súbor sa uchováva a sprístupňuje v súlade s pravidlami registra a zákonom.

3. Záznam musí umožniť preukázať, kto vykonal kontrolu, čo kontroloval, aké rozhodnutie prijal a ktorú presnú verziu súboru schválil. Nezaznamenávajú sa nepotrebné kópie chránených údajov.

Článok 6 Podozrenie na incident a reakcia

1. Za incident sa považuje aj zistenie, že verejný súbor obsahuje osobné údaje, ktoré mali byť vylúčené, alebo že údaje možno obnoviť kopírovaním, vyhľadávaním, OCR, odstránením vrstvy či iným technickým postupom.

2. Každý zamestnanec bezodkladne oznámi podozrenie starostovi a zodpovednej osobe pre ochranu osobných údajov (ak je určená). Prijímateľ oznámenia zaznamená čas zistenia a čas oznámenia. Zamestnanec nečaká na úplné potvrdenie incidentu, aby ho nahlásil interne.

3. Starosta alebo ním poverená osoba bezodkladne zabezpečí obmedzenie ďalšieho sprístupnenia: požiada správcu registra o odstránenie alebo výmenu súboru, nahradí ho bezpečnou verziou a podľa potreby obmedzí ďalšie distribučné kanály. Súčasne sa uchovajú dôkazy, logy a kópia napadnutého súboru v prístupovo obmedzenom úložisku. Odstránenie z verejného prístupu nesmie viesť k zničeniu dôkazov.

4. Obec bezodkladne zdokumentuje povahu a čas incidentu, dotknuté údaje a osoby, dobu a rozsah verejnej dostupnosti, pravdepodobný počet prístupov alebo stiahnutí, príčinu, následky, riziko pre práva a slobody, prijaté opatrenia a rozhodnutia. Neznáme skutočnosti sa označia ako neoverené a priebežne sa dopĺňajú.

5. Obec posúdi povinnosť oznámiť porušenie Úradu na ochranu osobných údajov SR podľa čl. 33 GDPR a § 40 zákona č. 18/2018 Z. z. Ak je oznámenie povinné, vykoná sa bez zbytočného odkladu a podľa možnosti do 72 hodín od zistenia porušenia. Ak sa lehota zmešká, uvedie sa dôvod. Posudzuje sa tiež povinnosť informovať dotknutú osobu pri vysokom riziku podľa čl. 34 GDPR a príslušného ustanovenia zákona č. 18/2018 Z. z.

6. Rozhodnutie, či sa incident oznamuje dozornému orgánu alebo dotknutej osobe, aj rozhodnutie o neoznámení sa odôvodní a zaznamená. Oznámenie dozornému orgánu v rámci iného konania sa samo osebe nepovažuje za náhradu posúdenia oznamovacej povinnosti podľa čl. 33 GDPR.

7. Pri konkrétnom incidente zistenom v súvislosti so zmluvou o nájme bytu zverejnenou v CRZ pod identifikátorom 5807874 obec vedie samostatný incidentný spis. Do spisu zapíše skutočný dátum a spôsob prvého zistenia, opatrenia a komunikáciu s Úradom na ochranu osobných údajov SR vo veci č. 02246/2026-Os. Tento článok sa použije na ďalšie úkony a nápravu; nevytvára spätne záznamy ani nemení právny režim úkonov vykonaných pred účinnosťou smernice.

Článok 7 Pokyny, školenie a kontrola

1. Každá osoba oprávnená pripravovať alebo odosielať zmluvy dostane pred udelením prístupu písomné pokyny k rozsahu oprávnení, anonymizácii, kontrole a hláseniu incidentov. Oboznámenie sa potvrdí dátumom a podpisom alebo preukázateľným elektronickým záznamom.

2. Obec zabezpečuje úvodné poučenie pred začatím činnosti a opakované poučenie pri zmene právnych predpisov, postupu alebo po incidente. Záznam obsahuje účastníkov, dátum, obsah a spôsob overenia oboznámenia.

3. Starosta alebo poverená osoba pravidelne kontroluje dodržiavanie smernice a eviduje zistené nedostatky, nápravné úlohy, zodpovedné osoby a termíny. Po každom incidente sa vyhodnotí, či treba upraviť pracovný postup, prístupy, školenie alebo technické opatrenia.

Článok 8 Záverečné ustanovenia

1. Smernica nadobúda účinnosť dňom jej podpisu starostom obce. Dátum podpisu sa vyznačí v schvaľovacom zázname a v evidencii interných riadiacich aktov.

2. Smernica č. 1/2012 o slobodnom prístupe k informáciám sa touto smernicou nahrádza v časti, ktorá upravuje prípravu a zverejňovanie zmlúv a ochranu osobných údajov pri zverejňovaní. Ostatné jej ustanovenia zostávajú účinné, ak nie sú v rozpore s touto smernicou alebo s aktuálnymi právnymi predpismi.

3. Ak sa ustanovenie tejto smernice dostane do rozporu s právnym predpisom, použije sa právny predpis. Smernica sa bezodkladne aktualizuje.

V Radoli dňa: 12.10.2026

_____

Ing. Anton Tkáčik
starosta obce Radoľa

Príloha č. 1 Kontrolný záznam pred zverejnením

Vyplní sa pri každej zmluve určenej na zverejnenie. Záznam sa uloží spolu so schválenou verejnou verziou.

Identifikácia zmluvy a spisu	
Správca zmluvy, dátum	
Právny dôvod zverejnenia a príslušné ustanovenie	
Údaje/pasáže odstránené z verejnej verzie	
Kontrola textovej vrstvy a kopírovania	☐ vyhovuje ☐ nevyhovuje
Schválenie správcom: meno, podpis, dátum	

Príloha č. 2 Záznam o incidente

Dátum a čas zistenia / kto zistil	
Dátum a čas interného oznámenia / komu	
Opis incidentu a napadnutý systém alebo súbor	
Kategórie údajov a približný počet dotknutých osôb/záznamov	
Obdobie a rozsah dostupnosti; dostupné dôkazy	
Okamžité opatrenia a čas vykonania	
Pravdepodobné následky a posúdenie rizika	
Oznámenie úradu: rozhodnutie, dôvody, dátum/lehota	
Informovanie dotknutých osôb: rozhodnutie a dôvody	
Nápravné opatrenia, zodpovedné osoby a termíny	
Záverečné vyhodnotenie a schválenie	

Právne predpisy

Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, najmä § 5a a § 8 až 13; zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, najmä § 13, § 39 a § 40; nariadenie (EÚ) 2016/679, najmä čl. 5, 6, 24, 25, 29, 32, 33 a 34; nariadenie vlády SR č. 498/2011 Z. z.; zákon č. 305/2013 Z. z. a registratúrny poriadok obce, vždy v znení účinnom v čase príslušného úkonu.

Pred schválením treba smernicu zosúladiť s aktuálnym organizačným poriadkom obce, registratúrnym plánom, evidenciou oprávnených osôb, technickými možnosťami obce a určením zodpovednej osoby pre ochranu osobných údajov.