

Obec Radoľa v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 a § 11 ods.4 písm. g zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanovení ods. 4 § 7 zákona číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v y d á v a

VŠE O B E C N E Z Á V A Z N É N A R I A D E N I E O B C E

č. 1/ 2005

na poskytovanie finančných prostriedkov z vlastných príjmov obce na podporu kultúrno-spoločenských aktivít a športových aktivít na území obce Radol'a

§ 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Účelom Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len "VZN") na poskytovanie finančných prostriedkov z vlastných príjmov obce na podporu kultúrno-spoločenských aktivít a športových aktivít na území obce je stanovenie podmienok poskytovania dotácií.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie upresňuje aplikovanie ustanovení §7 zákona číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré umožňujú poskytovať z vlastných príjmov rozpočtu obce dotácie fyzickým a právnickým osobám pri dodržaní vopred určených podmienok na základe uzavorennej zmluvy.

§ 2 PREDMET VZN

Predmetom VZN je :

1. Účelové určenie dotácií.
2. Spôsob tvorby finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií.
3. Podmienky poskytovania dotácií.
4. Spôsob a postup schválenia a poskytovania dotácií.
5. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov.

§ 3 ÚČELOVÉ URČENIE DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky určené na poskytovanie dotácií na podporu kultúrno-spoločenských a športových aktivít sa vyčlenia v rozpočte obce pre právnické osoby, záujmovovo-umelecké združenia, amatérské kolektívy a skupiny na území obce, ktorých zriadovateľom nie je obec.
2. Priority poskytovania dotácií :
 - podpora záujmovovo-umeleckej činnosti,
 - podpora voľnočasových aktivít kultúrno-vzdelávacieho charakteru a športového charakteru,
 - podpora kultúrnych podujatí a športových podujatí miestneho a regionálneho významu,

- podpora zachovania miestnych tradícií,
 - reprezentácia obce doma i v zahraničí,
 - podpora humanitných činností.
3. Finančné prostriedky nemožno poskytovať na :
- stravné v zmysle zákona č.283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - honoráre pre organizátorov projektov.

§ 4 **SPOSOB TVORBY PROSTRIEDKOV** **URČENÝCH NA POSKYTOVANIE DOTÁCIE**

Finančné prostriedky- vlastné príjmy obce na tento účel sa vytvárajú v procese hospodárenia obce. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu obce a jeho zmien na príslušný kalendárny rok obecné zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť vlastných príjmov obce určených na poskytnutie dotácií podľa § 3 tohto VZN.

§ 5 **PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

Finančné prostriedky z vlastných príjmov obce môžu využívať právnické osoby, fyzické osoby, záujmové - umelecké združenia, amatérské kolektívy, skupiny - ďalej len žiadatelia na jednorázové konkrétné akcie, úlohy alebo na akcie dlhodobého zamerania v súlade s § 3 tohto VZN za tých podmienok :

1. Žiadateľ :
 - má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce,
 - pôsobí alebo vykonáva činnosť na území obce,
 - žiadateľ nie je zadlžený voči obci.
2. Žiadateľ doručí poštou alebo osobne kompletnú žiadosť v dvoch vyhotoveniach cez podateľňu na obecný úrad. Vzor žiadosti tvorí prílohu tohto VZN.
3. Písomná žiadosť bude obsahovať :
 - presnú identifikáciu žiadateľa,
 - odôvodnenie žiadosti poukazujúce na opodstatnenosť použitia finančných prostriedkov obce,
 - formu účasti obce na tejto akcii (spoluorganizátor, záštitu, čestný host' atď.),
 - podrobnej celkovú kvalifikáciu nákladov (rozpočet), využitie finančných prostriedkov obce, vymenovanie ďalších zdrojov, z ktorých je projekt spolufinancovaný,
 - vyhlásenie subjektu o spôsobe propagácie obce - uviesť materiály v ktorých bude uvedený text :"Podujatie /projekt/ akciu finančne podporila obec Radoľa" (napr.v bulletinoch, v médiách, na výzdobe) atď.,
 - žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou - štatutárnym zástupcom žiadateľa, s uvedením čitateľného mena a priezviska,
 - v prípade neregistrovaných združení a skupín prílohou žiadosti sú údaje zodpovedného vedúceho a menný zoznam osôb, ktorí sa aktívne zapájajú do činnosti skupiny ich mena , priezviska , trvalého bydliska a podpisu.

4. Na poskytnutie finančného; príspevku nemá žiadateľ právny nárok.
5. Finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciam.
6. Obecné zastupiteľstvo v návrhu rozpočtu obce na príslušný rok určí na základe návrhu starostu obce alebo poslancov obecného zastupiteľstva výšku celkovej dotácie vyčlenenej na podporu kultúrno-spoločenských aktivít a športových aktivít.
7. Finančné prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu.

§ 6 **SPOSOB A POSTUP SCHVÁLENIA A POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Obecný úrad zabezpečí kontrolu úplnosti žiadostí podľa § 5 bodov 1 - 3. Všetky žiadosti v jednom vyhotovení, ktoré vyhovujú stanoveným podmienkam predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie. Neúplné žiadosti budú vrátené na doplnenie.
2. O výsledku rozhodnutia obecného zastupiteľstva bude úspešný žiadateľ písomne vyrozumený v lehote do 30 dní po schválení a bude vyzvaný na podpis príslušnej zmluvy.
Zmluvu pripraví obec a určí podmienky zmluvy o poskytnutí dotácie (vzor zmluvy-príloha č.2). Zmluva sa vyhotovuje v 2 vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží obecný úrad. Zmluvu podpisuje za obec starosta obce, v jeho neprítomnosti zástupca starostu obce a štatutárny zástupca žiadateľa. V prípade žiadateľa fyzickej osoby podpis na zmluve sa osvedčí úradným spôsobom.
3. Podporné projekty budú zverejnené na internetovej stránke obce do 30 dní po schválení v obecnom zastupiteľstve, ktoré rozhodlo o ich pridelení.
4. Žiadateľ musí vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania týchto finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu obce.

§ 7 **VYÚČTOVANIE POSKYTNUTÝCH FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov vykoná žiadateľ a obecný úrad. Obecný úrad predkladá vyúčtovanie na schválenie obecnému zastupiteľstvu v rámci plnenia rozpočtu. Žiadatelia, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky v súlade s týmto VZN, sú povinní:

1. Vykonáť jej vyúčtovanie :
 - a) podľa podmienok podpísanej zmluvy
 - b) najneskôr do 31. decembra príslušného rozpočtového roka
2. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce do 31. decembra bežného roka (na číslo účtu, z ktorého boli poskytnuté resp. do pokladne obce).
Zároveň žiadateľ zašle avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov na obecný úrad.

§ 8
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Kontrolu dodržiavania ustanovení tohot VZN vykonávajú :
 - a) obecné zastupiteľstvo
 - b) hlavný kontrolór
 - c) poverený zamestnanec obecného úradu.
2. Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením obecného zastupiteľstva so súhlasom 3/5 väčšiny všetkých poslancov.
- 3 Obecné zastupiteľstvo v Radoli sa uzneslo na vydaní VZN č. 1 /2005 dňa 26.05.2005, uznesením OZ č.202.
Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce.



V k u r r u

Božena Peťková
starostka obce

VZN bolo vyvesené pred jeho schválením na úradnej tabuli obce od 12.5.2005 do 26.5.2005.

Po schválení VZN bolo zverejnené od 27.5.2005 do 13.06.2005

Toto VZN nadobudlo účinnosť dňa 10.6.2005.